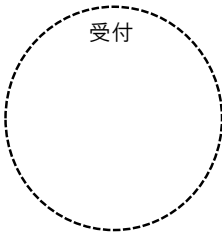


※この証明書では、出雲市認可保育所・認定こども園(保育所部分)・小規模保育事業施設をあわせて「保育所」、出雲市公立幼稚園・認定こども園(幼稚園部分)をあわせて「幼稚園」と記載しています。

※この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます(児童クラブと兼用する場合は、原本を担当課、コピーを児童クラブへ提出ください)

★提出理由 ☐ 転職 ☐ 再提出(○就労中 ○契約更新)



ふりがな 児童氏名	生 年 月 日	保育所・幼稚園・児童クラブ 名
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中

就労(予定)証明書

※ご自身で記入してください。

☐ 複数就労あり

就 労 者	(住所) ふりがな (氏名) 続柄: ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他 (____)
通 勤 形 態	☐ 居宅内(通勤なし) ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他(____)
送 迎 所 要 時 間 (片 道)	自宅⇄保育所・幼稚園: ____分 / 保育所・幼稚園⇄職場: ____分 / 児童クラブ⇄職場: ____分

※以下、事業主がすべて記入してください。

自営業者は、自分が記入したものを取引先、もしくは居住区の民生委員に証明を受けてください。

就 労 場 所 等	(住所・所在地) (名 称 等) (電 話 番 号)
就 労 (予 定) 年 月 日	年 月 日から (☐ 就労中 ☐ 就労予定 ☐ 保育所入所ができ次第)
雇 用 期 間	☐ 無期 ☐ 有期⇒満了日 年 月 日まで(更新予定: ☐ 無 ☐ 有 ☐ 未定)
就 労 形 態	☐ 会社役員 ☐ 被雇用者 (☐ 正規 ☐ 臨時 ☐ アルバイト ☐ パート ☐ 派遣(契約)) 仕事内容(具体的に) _____ ☐ 自営業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 業種: _____ 開業年月日: _____ 年 ____ 月 ____ 日 従業員数: _____ 人 ☐ 農業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 主な作物: _____ 耕作面積: _____ ha ☐ 漁業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 取扱品目: _____ 所属漁業組合: _____ ☐ 内職 受注内容: _____ 受注状況: _____ 個/日 所要時間: _____ 個/時間 ☐ その他 (_____)
勤 務 時 間 帯 ※ 休 憩 時 間 を 含 む	時 分から 時 分まで
勤 務 時 間 ※ 休 憩 時 間 を 含 む	一日平均 時間 分
勤 務 日 数	一か月平均 日
入 所 後 の 勤 務 条 件 変 更	☐ 無 ☐ 有 【変更内容(具体的に) _____】
※現在及び今後、 該当する場合のみ 記入	産前産後休暇 年 月 日から 年 月 日まで取得(予定) ☐ 産休のみで職場復帰する
	育児休業 年 月 日まで取得(予定) ●入所決定次第復帰の場合: 最短 _____ 年 ____ 月 ____ 日から ●育児休業延長可能の場合: 最長 _____ 年 ____ 月 ____ 日まで
証 明 欄 ※押印必須(原則、配偶者の証明は不可) ※会社役員・被雇用者: →雇用主(営業所所長等も可)に証明を受けてください ※自営業・農業・漁業の該当者 →取引先事業所又は居住地区の民生委員に証明を受けてください ※内職の場合 →発注者に証明を受けてください	上記のとおり相違ないことを証明します。 社会福祉法人平田保育会 会長様 証明日※: 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 証明区分: ☐ 雇用主 ☐ 取引先 ☐ 民生委員 ☐ 発注者 (営業所所長等 可) (内職の場合) 所 在 地 : 事業所名: 代 表 者 : 電話番号: 担当者()

※証明日から3か月以内にご提出ください。

印・証明日のないものは無効です。

◆裏面をご覧ください。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。